



# HPA

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง  
(HIGH - POTENTIATED LOCAL ASSESSMENT: HPA)

## ประจำปี ๒๕๖๗



กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



**แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง**  
**(High – Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๗**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๕ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน**

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	เมืองพัทยา	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง มหาดไทย หรือนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔	๕	๕	๕	๕	๕		
๒. นวัตกรรม	๕	๕	๕	๕	๕	๕		
๓. การช่วยเหลือ ประชาชน/กิจกรรม สำหรับประชาชน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๕. อื่นๆ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>		

**ด้านที่ ๑** นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายที่กำหนดไว้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้				
๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>แบบตรวจสอบการประเมินตาม QR Code</p>  <p>โดยพิจารณาเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</li> <li>รายงานการประชุมสภาเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม</li> <li>สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ol>	<p>การประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี โดยมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีงบประมาณคงเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป</li> <li>มีงบประมาณคงเหลือจากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ ๔ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๕</li> <li>มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๔</li> <li>มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๓</li> <li>มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันมากกว่าร้อยละ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๒</li> <li>มีงบประมาณคงเหลือ จากการก่อหนี้ผูกพันไม่เกินร้อยละ ๑</li> </ol>	๕	๔	๓	๒	๑	๐

**คำอธิบาย :**

- ประเมินเฉพาะโครงการที่มีลักษณะครบตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ดังนี้
  - โครงการที่มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นการตั้งงบประมาณหรือได้รับอนุมัติในปีใดก็ตาม
  - โครงการที่อยู่ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
  - โครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
  - โครงการที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ว่าจะมีการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๖ หรือไม่ก็ตาม

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. สูตรการคำนวณ	$= \frac{A - B}{A} \times 100$ <p>คำอธิบายสูตร  A = จำนวนงบประมาณและเงินสะสมทั้งหมดของโครงการตามข้อ ๑.  B = จำนวนเงินที่ได้ก่อนหักผันในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ตามข้อ ๑.</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มหรือลดวงเงินตามสัญญา ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ได้ลงนามครั้งแรกในสัญญาเป็นจำนวนที่ได้ก่อนหักผัน</p> <p>สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา  <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			
๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p><b>การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>๑. เกินร้อยละ ๒๕.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๕.๐๐ ๔</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๐.๐๐ ๓</p> <p>๔. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๒</p> <p>๕. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๑</p> <p>๖. ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ๐</p>		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. การคำนวณ = <math>\frac{\text{รายจ่ายเพื่อการลงทุน} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}</math></p> <p>๒. ให้คำนวณรายจ่ายดังกล่าวจากรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึงรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา  <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

**เป้าหมาย :** ๑. หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ของตนเองเนื่องจากปัจจุบัน ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ ถือเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนเป็นจำนวนมาก ประกอบกับรัฐบาลได้ยกระดับปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ให้เป็นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

ในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน

ตัวชี้วัดที่ ๓ - ๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐๒ - ๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่ผู้บริหาร อนุมัติแล้ว</p> <p>๒. รูปภาพหรือสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ และรูปภาพประกอบ</p> <p>๔. รูปภาพประกอบพร้อมคำบรรยายเกี่ยวกับการ ร่วมมือบูรณาการหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหา</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๖๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p><b>จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เพื่อจัดการ คุณภาพอากาศ การป้องกัน หรือแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5</p> <p>๒. มีการนำแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 มาปฏิบัติจริง</p> <p>๓. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการป้องกัน หรือแก้ไข ปัญหา ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๔. สนับสนุนหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักรู้ ให้แก่ประชาชน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ทำครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ทำครบ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ทำครบ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ทำครบ ๒ ข้อ</p> <p>๕. ทำครบ ๑ ข้อ</p> <p>๖. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนงาน โครงการ มีการกำหนด มาตรการการป้องกัน การแก้ไข ปัญหา การประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ ฯลฯ เช่น กิจกรรมลดการใช้รถยนต์ กิจกรรมสู่มตรวจ พื้นที่ก่อสร้าง กิจกรรมสำรวจพื้นที่เผาซ้ำซ้อน เป็นต้น
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้จัดทำขึ้นโดยระบุถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม
๓. มีการร่วมมือบูรณาการหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเข้าร่วมอบรมการป้องกันไฟฟ้า หรือการสนับสนุน อำเภอนในการเข้าระงับเหตุรำคาญ เป็นต้น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดิวสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน</p> <p>๕. ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ</p> <p>๖. หนังสือ/ประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนธนาคารขยะ</p> <p>๗. ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะ</p> <p>๘. แผ่นพับ เอกสารประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๒๒๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p><b>การดำเนินงานขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการจัดตั้งธนาคารขยะในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน โดยมีโครงสร้างและองค์ประกอบของธนาคารขยะ เช่น คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. มีการอบรมทำความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิกหรือประชาชนทราบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล</p> <p>๔. มีการเปิดซื้อ - ขายขยะรีไซเคิล โดยธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน และมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการซื้อขายที่เหมาะสม</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒</p> <p>๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๖. ไม่มีดำเนินการ ๐</p>		

**คำอธิบาย :**

๑. คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หมายถึง คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนจากหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการบริหารการจัดการธนาคารขยะให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน รวมถึงกำหนดทิศทางการบริหารจัดการธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. คณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน หมายถึง คณะกรรมการธนาคารชุมชนที่มาจากกรรมการคัดเลือกของชุมชนหรือหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงาน และอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะร่วมเป็นที่ปรึกษาด้วยเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผล การบริหารจัดการธนาคารให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้อาจมีคณะทำงานธนาคารขยะในระดับหมู่บ้านชุมชนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๓. การจัดทำระเบียบของธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบและข้อกำหนด ของธนาคารขยะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ เช่น ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ โครงสร้างของธนาคารขยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			
๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการ/กิจกรรม</li> <li>๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ</li> <li>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>๔. รายงานประจำปี</li> <li>๕. กรณียกร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของท้องถิ่น</li> <li>๙. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว๒๐๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</li> </ol>	<p><b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นมาสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกผ่านช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๕</li> <li>๒. มีการดำเนินการ ๔ ข้อ ๔</li> <li>๓. มีการดำเนินการ ๓ ข้อ ๓</li> <li>๔. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ ๒</li> <li>๕. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ ๑</li> <li>๖. ไม่มีดำเนินการ ๐</li> </ol>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p><b>คำอธิบาย :</b> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นทุกด้าน ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกเป็นกลไกสำคัญในการทำงานเพื่อปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งอากาศ น้ำ ดิน ป่าไม้ การจัดการมลพิษ และทรัพยากรธรรมชาติ บนหลักการจิตอาสา เสริมสร้างจิตสำนึก ความสามัคคี และห่วงใยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเอง และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ขยายผลเป็นวงกว้าง และมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างยั่งยืน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			

**ด้านที่ ๒** นวัตกรรม ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

**เป้าหมาย** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการสิ่งใหม่ ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ หรือกระบวนการใหม่ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)</p> <p>๒. นวัตกรรมในการให้บริการสาธารณะและการแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงาน และที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง</p> <p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มุขหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน</p>	<p>การดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนการดำเนินการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) โดยการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการจัดทำแผนพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (smart city) ในด้านใดด้านหนึ่งซึ่งสอดคล้องกับการบริการสาธารณะและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ได้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) เพื่อให้บริการสาธารณะหรือแก้ไขสภาพปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และมีการประเมินผลการดำเนินงานจากประชาชน/หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ได้รับรางวัลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)</p>		



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		จากหน่วยงานราชการ ภายใน/ ภายนอกประเทศ <input type="checkbox"/> ๕.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ตราสัญลักษณ์การเป็นเมืองน่าอยู่ อัจฉริยะจากสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. มีการดำเนินการข้อที่ ๑ ถึง ๕ ๒. มีการดำเนินการข้อที่ ๑ ถึง ๔ ๓. มีการดำเนินการข้อที่ ๑ ถึง ๓ ๔. มีการดำเนินการข้อที่ ๑ ถึง ๒ ๕. มีการดำเนินการข้อที่ ๑ ๖. ไม่มีดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย :</b>            สด. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่            อัจฉริยะ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมุ่งเป้าการพัฒนาเมืองน่าอยู่ในทุกภาคของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์เศรษฐกิจ แหล่งจ้างงาน            และที่อยู่อาศัย รวมทั้งพื้นที่เพื่ออนุรักษ์ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและศักยภาพของเมือง            ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่            ปลอดภัย เติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา  <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๑๒๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๑๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. แผนงาน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและ การดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ) ๒. รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการ สร้างและพัฒนานวัตกรรม ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับวิทยุ ชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสารแผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ ๔. ภาพถ่ายการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย ๕. แบบรายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ	การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ การเป็นระบบราชการ ๔.๐ <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> ๑. มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้าง นวัตกรรม และการดำเนินการ ตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ) ๒. มีผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ และ จัดทำรายงานการดำเนินงาน วิธีการ/ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ๓. มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๔. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจต่อการ ใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ๖. มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๖ กิจกรรม ๒. มีการดำเนินการ ๕ กิจกรรม ๓. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔. มีการดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
๒. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ นวัตกรรมอาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการดัดแปลงวิธีการเดิม หรือนำเอาวิธีการใหม่มาใช้ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนให้มากกว่าเดิม
๓. นวัตกรรมมี ๔ ประเภท ดังนี้ (๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย/ยุทธศาสตร์ คือ การกำหนดนโยบาย ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ในการพัฒนากระบวนการงาน (๒) นวัตกรรมด้านผลผลิต คือ การพัฒนากระบวนการหรืองานตามอำนาจหน้าที่ให้ดีขึ้น (๓) นวัตกรรมด้านขั้นตอนการทำงาน คือ การพัฒนาวิธีการดำเนินงาน (๔) นวัตกรรมด้านการพัฒนาองค์กร คือ การพัฒนาแนวทางการบริหารองค์กร
๔. นวัตกรรมต้องมีลักษณะสอดคล้องกับความเป็นนวัตกรรมใน ๒ ลักษณะ คือ (๑) เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม (Incremental Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป มีการปรับปรุงระบบ วิธีการ และกระบวนการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นจากสิ่งที่มีอยู่เดิม เช่น ขยายกลุ่มเป้าหมาย ขยายขอบเขตพื้นที่ ส่งเสริมหรือขยายการมีส่วนร่วม ปรับปรุงรูปแบบ ปรับปรุงคุณภาพ ปรับระบบการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น ต่อยอดโครงการเดิมหรือต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (๒) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า ที่มีการออกแบบพัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ซึ่งแตกต่างไปจากแนวคิด ระบบ วิธีการ และกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม หรือเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงาน เช่น ออกแบบหรือพัฒนาระบบการปฏิบัติงานใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่
๕. การประเมินความพึงพอใจ คือ การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านระยะเวลา (Time) (๒) ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน (Process) (๓) ด้านการให้บริการ (Service) (๔) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				
๘	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว ๒. รายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้แสดง URL ที่เข้าถึงระบบดังกล่าว ๓. สื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. รายงานจำนวนผู้ใช้บริการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายงานการตอบสนองต่อผู้ใช้บริการดังกล่าว เช่น การตอบในระบบ การตอบเป็นหนังสือราชการ การลงพื้นที่ เป็นต้น <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> หลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	<b>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) มีการดำเนินการ ดังนี้</b> ๑. แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียด/คำอธิบาย/วิธีใช้งานของระบบดังกล่าว ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าใจการใช้งานระบบดังกล่าวได้โดยง่าย ๓. แสดงการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. มีผู้ใช้บริการระบบดังกล่าว ๕. หน่วยงานมีการตอบสนองต่อผู้ใช้บริการดังกล่าว <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. มีการดำเนินการครบทั้ง ๕ กิจกรรม ๕ ๒. มีการดำเนินการ ๔ กิจกรรม ๔ ๓. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรม ๓ ๔. มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๒ ๕. มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑ ๖. ไม่มีดำเนินการ ๐		

**คำอธิบาย :**

๑. รัฐบาลได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนที่มีการขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่ การเน้นภาคบริการ ดังนั้นระบบราชการไทยจึงต้องมีภาพลักษณ์และปฏิรูปเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่กำลังจะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมภาครัฐในการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักเพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับได้ของประชาชน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. การจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) แบ่งออกเป็น ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๓. การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถตอบสนองต่อการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหมวดการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>			
๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับการบริการ</p> <p>๒. เอกสาร/หลักฐาน การใช้งานระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ของประชาชน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p><b>การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัลในกระบวนการงานต่าง ๆ ดังนี้</b></p> <p><b>เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</b></p> <p>๑. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ ๒. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน ๓. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ ๔. การตรวจและพิจารณาคำขอ ๕. การอนุมัติ การอนุญาต ๖. การชำระค่าธรรมเนียม ๗. การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น ๘. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น</p> <p><b>องค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p>๑. การสืบค้นข้อมูลทางราชการ ๒. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน ๓. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ ๔. การตรวจและพิจารณาคำขอ ๕. การชำระค่าธรรมเนียม ๖. การออกเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น ๗. การจัดส่งเอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><b>เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๘ รายการ ๒. ดำเนินการ ๗ รายการ ๓. ดำเนินการ ๖ รายการ ๔. ดำเนินการ ๕ รายการ ๕. ดำเนินการ ๔ รายการ ๖. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> ๑. ดำเนินการ ๗ รายการ ๒. ดำเนินการ ๖ รายการ ๓. ดำเนินการ ๕ รายการ ๔. ดำเนินการ ๔ รายการ ๕. ดำเนินการ ๓ รายการ ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการต่าง ๆ ตามมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูลทางราชการ
- ๑.๒ การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอ และยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติ การอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น

๒. เอกสารหลักฐานทางราชการหรือเอกสารอื่น เช่น ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางหรือพื้นที่ หรือหลักฐานการอนุญาตใช้สถานที่ราชการ เป็นต้น

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๑๐	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เอกสาร/หลักฐาน/สถิติ การใช้งานเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของประชาชน <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสาม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<b>มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</b> <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ ๑๐ รายการขึ้นไป ๒. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ ๗ รายการขึ้นไป ๓. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ ๖ รายการขึ้นไป ๔. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ ๕ รายการขึ้นไป ๕. มีฐานข้อมูลตั้งแต่ ๔ รายการขึ้นไป ๖. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	
----	--	---	----------------------------	--

**คำอธิบาย :**

๑. การจัดทำมีฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน อาทิ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ประกาศเชิญชวนทั่วไป สอบราคา ประกวราคา ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คู่มือสำหรับประชาชน รายชื่อประชาชนที่ได้รับ ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือรายงานการเงินประจำปี รวมทั้งเอกสาร ข้อมูล และผลการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบของประชาชน ทั้งนี้ ให้นำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) เป็นรายการ เช่น รายงานการประชุม สภาท้องถิ่น ๓ ฉบับ ให้นำเป็นหนึ่งรายการ เป็นต้น</p> <p>๒. ฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) หมายถึง ข้อมูลเปิดที่ทุกคนสามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ เช่นการนำไปใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือนำไปเผยแพร่ได้โดยใครก็ตาม โดยมีหลักการสำคัญ ๓ ประการ คือ</p> <p>๒.๑ Availability and Access คือ ข้อมูลที่เปิดเผยต้องสามารถใช้งานได้ทั้งหมดและกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจะต้องไม่มากไปกว่า การทำสำเนา สำหรับการเผยแพร่จะต้องอยู่ในรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและสามารถแก้ไขได้ สามารถดาวน์โหลดฟรี ผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒.๒ Re-use and Redistribution คือ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกจัดเตรียมภายใต้เงื่อนไข การอนุญาตให้นำมาใช้ใหม่ และเผยแพร่ได้ รวมถึงการใช้ชุดข้อมูลร่วมกับชุดข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๒.๓ Universal Participation คือ ทุกคนสามารถที่จะใช้ข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้ การใช้ซ้ำ การเผยแพร่ โดยไม่ติด เรื่องข้อจำกัดใด ๆ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา  <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>			

### ด้านที่ ๓ การช่วยเหลือประชาชน/กิจกรรมสำหรับประชาชน

**เป้าหมาย** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่มีความเดือดร้อน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ - ๑๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>โครงการ เอกสาร หรือหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชน การให้ความช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือ ใช้จ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้ การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือ ท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน ในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู “ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน”</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p><b>ร้อยละของเรื่องที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการช่วยเหลือ ประชาชน หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ในการช่วยเหลือประชาชน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ - ๙๙.๙๙</p> <p>๓. ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๔. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ - ๘๙.๙๙</p> <p>๕. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๔.๙๙</p> <p>๖. ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

**คำอธิบาย :**

๑. สูตรในการคำนวณ

$$= \frac{A - B}{A} \times 100$$

**คำอธิบายสูตร**

A = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือทั้งหมดที่เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

B = จำนวนเรื่องขอความช่วยเหลือที่เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (นับผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ตรวจประเมินฯ) ทั้งนี้ ไม่นับเรื่องขอความช่วยเหลือที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นในการให้ช่วยเหลือประชาชน เรื่องขอความช่วยเหลือที่เกินอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้มีการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นหรือเรื่องขอความช่วยเหลือที่อยู่ระหว่างการช่วยเหลือ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๒. เรื่องขอความช่วยเหลือ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนขอความช่วยเหลือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับจากหน่วยงานอื่นผ่านศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุด้วิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

<p>๑๒</p>	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการ ที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่</p> <p>๒. รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๓. ฐานข้อมูลพื้นฐานเปรียบเทียบกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. ฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)</p>	<p><b>การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ๔ โครงการขึ้นไป</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ๓ โครงการขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	
-----------	--	--	----------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ๒ โครงการขึ้นไป	๒	
		๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดโครงการที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ๑ โครงการขึ้นไป	๑	
		๖. ไม่มีการดำเนินการ	๐	

**คำอธิบาย :**

๑. แนบเอกสาร/หลักฐาน โครงการหรือการดำเนินการที่ที่เป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย
๒. นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือนำไปถ่ายทอดต่อให้แก่คนในชุมชนได้
๓. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาสภาวะความพร้อมของบุคคลทั้งในด้านร่างกาย จิตใจและด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่จะสามารถส่งผลให้เขาดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ภายใต้หลักความยั่งยืน
๔. สามารถตรวจสอบจากข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่ยากจนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยก็ได้

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

**ด้านที่ ๔** การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**เป้าหมาย :** ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๒๒



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนน ระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๙๕.๐๐- ๑๐๐ โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๒. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๕.๐๐ ขึ้นไปโดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙</p> <p>๕. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๖. ผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย :**

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมและผลคะแนนรายเครื่องมือ (IIT EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ในการประเมินข้อนี้จะต้องพิจารณาคะแนน ITA ให้ครบทั้งสองเงื่อนไข กล่าวคือ ต้องดูทั้งคะแนนภาพรวมและคะแนนแต่ละเครื่องมือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT ประกอบกัน

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	<p>ไม่เคยถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบกรณีทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และอื่น ๆ รวมถึงไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ</p> <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>สามารถตรวจสอบจากหนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ หรือหนังสือสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือของราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำไปสู่การข้อมูลความผิด/การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา ๓ ปี</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกข้อมูลความผิดหรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตั้งแต่จำนวน ๕ เรื่อง ขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**คำอธิบาย:**

๑. การถูกข้อมูลความผิด: เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่น ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. การข้อมูลความผิด: นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้
๓. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข้อมูลความผิดในทั้งระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุด้วิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

**ด้านที่ ๕** อื่น ๆ

**เป้าหมาย** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน** ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑, ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมินตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p>	<p><b>การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ครบทั้ง ๘ ด้าน</p> <p>๒. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๔ ด้านขึ้นไป</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๒ ด้านขึ้นไป</p> <p>๕. มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตั้งแต่ ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๖. ไม่มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ</li> <li>๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร</li> <li>๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร</li> <li>๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย</li> <li>๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต</li> <li>๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย</li> <li>๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง</li> </ol> <p>ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมคู่มือสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ และที่เว็บไซต์สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (<a href="https://happy๘workplace.thaihealth.or.th">https://happy๘workplace.thaihealth.or.th</a>)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				



กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
<https://www.dla.go.th>  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

