



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้
ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการ การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต https://www.nangew.go.th/	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริต ได้ - ลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริต หากเกิดทุจริต ขึ้น คู่มือดังกล่าวจะ ช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำจืด ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน ให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำจืด</p> <p>๔. รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.nangew.go.th/</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน มากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมใน การติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>1. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.2565- กันยายน พ.ศ.2566	จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.nangew.go.th/	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็ม</p>

					จำนวน ช่วยลด ปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ เป็นการส่วนตัว
4. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลนาजू มีการ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.2565- กันยายน พ.ศ. 2566	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.nangew.go.th/	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)